

سياسة مدرسة هارفارد الأمريكية لحماية الطفل

أهمية تطبيق السياسات:

في مدرسة هارفارد الأمريكية، تلتزم إدارة المدرسة بحماية الطلاب. و بأن جميع أفراد مجتمع المدرسة لديهم دور في تعزيز بيئة آمنة ومحفزة من أجل تحقيق أهدافنا في النواحي الفكرية والاجتماعية والعاطفية وصحة الطلاب.

سياسة حماية الطفل يجب أن تُقرأ مع الأخذ في الاعتبار السياسات الأخرى مثل:

- سياسة المراقبة و التقييم.
- سياسة التوظيف.
- سياسة الصحة و السلامة.
- سياسة الأزمات و الحالات الطارئة.
- سياسة الرحلات الخارجية.
- سياسة الانضباط.
- سياسة الشكاوي
- سياسة تكنولوجيا التواصل
- سياسة الحضور
- سياسة الاشراف.
- سياسة الطعام.

أهداف السياسات

أهم أهداف السياسات هي ما يلي:

- خلق بيئة عمل آمنة حيث يشعر الطلاب في الأمان و الدعم لتحقيق أقصى إمكاناتهم.
- التأكد من أن جميع الموظفين على دراية تامة بمسؤولياتهم في حماية الطلاب، بالإضافة إلى درايهم باللوائح المهنية للموظفين.
- تطبيق إجراءات توظيف واضحة تتضمن فحص حسن السيرة و السلوك لضمان أن الموظفين مؤهلون للعمل مع الأطفال.
- رفع مستوى الفهم ارشاد جميع موظفي المدرسة بخصوص حماية الطفل وقضايا الحماية.
- تطبيق اجراءات المراقبة ، تحديد و تبليغ عن أي مخاوف لضمان أن جميع الموظفين في المدرسة على دراية بهذه الاجراءات.
- التشجيع على عمل نشاطات جماعية لتساعد الطلاب على تطوير مهارات حماية أنفسهم من أي أساءة أو تعنيف مثل التتمر.
- اتباع اجراءات واضحة لتسجيل و التجاوب مع أي شكاوي.

الأجراءات

1. الادارة المدرسية

- تضمن ادارة المدرسة بوجود أخصائية اجتماعية مؤهلة للعناية مع الطلاب.
- ستقوم الاخصائية الاجتماعية بمراقبة و تقييم كيفية تطبيق سياسة حماية الطفل و اقتراح طرق لتحسين التطبيق.

- تلعب الأخصائية الاجتماعية دور مهم كونها قدوة للطلاب، لكي يشعر الطلاب و أولياء الأمور بالراحة عند التواصل معها.
- يجب على الأخصائية الاجتماعية أن يكون لديها معرفة جيدة بالسياسات المتعلقة بحماية الأطفال و التوجيهات المقدمة من قبل وزارة التعليم و التعليم العالي.
- ستحافظ الأخصائية الاجتماعية على سجلات محدثة يوميا تخص حماية الطلاب و بسرية تامة.
- الأخصائية الاجتماعية سوف تقوم بتبليغ المدير فوراً إذا تم الإبلاغ عن أي شكاوى أو مخاوف تتعلق بسلامة الطفل أو تعرضه لأي أذى بأي شكل من الأشكال من أي عضو في مجتمع المدرسة؛ ستقوم مديرة المدرسة بتعيين فريق التحقيق إذا كان ذلك ضرورياً، وسيتم إعداد تقرير تحقيق سري من قبل الشخص أو الأشخاص المعينين.
- ستقوم الأخصائية باعداد نشاطات و ورش للموظفين و الطلاب لزيادة الوعي حول حماية الأطفال.
- ستتعاون الأخصائية الاجتماعية مع جهات خارجية لها علاقة بحماية الأطفال لتساعد أولياء الأمور و الطلاب بالتواصل معهم عند الحاجة.
- سيقوم فريق الإدارة العليا بدور كبير في تطبيق سياسات حماية الطفل و القيام بتوجيه الموظفين و الطلاب عند الحاجة.

2. الحضور، التأخير واستلام الطلاب

جميع الموظفين في مدرسة هارفارد الأمريكية ملتزمون باتباع سياسة الحضور، والتأخير، و التجمعات الطلابية. يُطلب من معلمي الصفوف و الأخصائية الاجتماعية مراقبة الحضور و التواصل مع أولياء الأمور في حال وجود أي قلق.

3. إجراءات حماية الطلاب في الحرم المدرسي

- يُتوقع من جميع أعضاء الهيئة التدريسية أن يلتزموا بميثاق السلوك للموظفين في مدرسة هارفارد. يتم تضمين ذلك أيضاً في برنامج التوجيه الذي يتم تنفيذه في بداية العام الأكاديمي، ويتم تذكير الموظفين باستمرار بواجباتهم ومسؤولياتهم في هذا السياق من خلال التعاميم والاجتماعات.
- وجود جدول للمناوبات بشكل دائم
- تم إبلاغ جميع موظفي المدرسة بسياسة السلوك، التي يتم تنفيذها في جميع الأوقات لضمان سلامة الطلاب، وفي حالة انتهاك أي جزء من هذه السياسة، يتم اتخاذ إجراء فوري.
- يتم تطبيق جميع السياسات الأخرى مثل سياسة الأمن والسلامة، الأزمات، الرحلات، مراقبة الملاعب، الطعام و تكنولوجيا المعلومات في جميع الأوقات.
- جميع بوابات المدرسة مغلقة و مراقبة خلال ساعات الدوام المدرسي من قبل حراس الأمن عند دخول الطلاب و خروجهم.
- طلاب الحافلات يتم مرافقتهم عند الحضور و الانصراف و في حالة غياب أي منهم يتم تبليغ ادارة المدرسة.
- جميع مرافق المدرسة من صفوف و ملاعب و قاعات تتم مراقبتها.
- يجب على زوار المدرسة تسجيل حضورهم في سجل الزوار عند مكتب الاستقبال و اظهار البطاقة الشخصية في حال أرادوا دخول المبنى ، سيقوم أحد موظفي المدرسة بمرافقتهم.
- غير مسموح للطلاب مغادرة المدرسة قبل انتهاء اليوم الدراسي بدون اذن خروج مبكر حيث لن يسمح له بالمغادرة من دون أحد أبويه أو أي شخص مخول، يتم تسجيل الخروج المبكر في سجل و تتم مراقبته من قبل ادارة المدرسة.
- غير مسموح لأولياء الأمور بالتواصل مع أي طالب في داخل الحرم المدرسي.
- يجب الحصول على موافقة المديرية اذا رغب ولي الأمر بحضور حصّة صفية بعد طلب موعد من القسم.

- غير مسموح لموظفي المدرسة بنشر معلومات التواصل الخاصة بهم مع أولياء الأمور و الطلاب.
- في حال حدوث خلاف بين أكثر من طالب، يجب تحديد مواعيد مختلفة لكل ولي أمر في يوم مختلف.
- لدى المدرسة فريق متخصص بالأمن و السلامة حيث يتأكد من أن البيئة المدرسية آمنة و أن الصيانة موجودة بشكل دوري.
- جميع الرحلات المدرسية للطلاب يجب ان يتم الموافقة عليها من قبل وزارة التعليم و التعليم العالي، و يجب أن يحضر الطالب موافقة ولي الأمر الخطية موقعة ليتمكن من الحضور، غير مسموح أن يتنقل الطلاب بالسيارات الخاصة للمعلمين، يجب أن يتم تطبيق سياسة الرحلات لتأكيد امان الطلاب.
- يتم التدريب على الاخلاء بشكل دوري و أن المدرسة لديها عدد كافي من الموظفين الحاصلين على تدريبات الاسعافات الأولية.
- وجود ممرضة مؤهلة في المدرسة في جميع الأوقات لتطبيق لفحص النظافة و تنبيه الأهل أو إدارة المدرسة عند الحاجة.

القلق

يجب أن يكون الموظفون على علم بأن أي طفل قد يتعرض للإساءة، وبالتالي يجب أن يتم التعامل بمسؤولية تجاهه من خلال الإجراءات التي تم وضعها. يمكن أن تكون إساءة الأطفال جسدية، أو شفهية، أو عاطفية، أو جنسية، أو إهمالية. بعض المؤشرات تشمل:

- الأصابات غير المفسرة، مثل الكدمات أو الكسور أو الحروق
- التغييرات غير المفسرة أو المفاجئة في السلوك - مثل العدوانية، الغضب، العدا، أو التغييرات في الأداء المدرسي.
- الاكتئاب أو الانسحاب من الأصدقاء أو الأنشطة المعتادة

- القلق أو انعدام الثقة بالنفس.
- الغياب المتكرر أو عدم الرغبة في العودة للمنزل.
- سلوك جنسي صريح، وعي غير مناسب، أو محاولة عدم للتصرف الجنسي غير الملائم مع الأطفال الآخرين.
- خسارة أو زيادة مفاجئة للوزن.
- علامات على ابداء النفس.
- تأخر في النمو وزيادة الوزن.
- قلة النظافة.
- أكل وجبات الطلاب الآخرين بدون اذن أو عدم الرغبة في الأكل على الاطلاق.
- عدم الاهتمام بالصحة الجسدية و النفسية و صحة الأسنان.
- البحث عن تعاطف الآخرين.
- يجب على الموظفين ابلاغ الاخصائية الاجتماعية في حال ظهور أي من العلامات على أي طالب.
- ستقوم الأخصائية بابلاغ الادارة و العمل حسب التوجيهات و العمل بتحقيقات سرية في مثل هذه الحالات.



مخالفة أحد الموظفين لسياسة حماية الطفل

إذا تلقت إدارة المدرسة أي شكوى ضد أحد الموظفين بخصوص إساءة للأطفال، فيجب اتباع إرشادات إجراءات الشكوى وسيتم إعلام الموظف ذو الصلة رسميًا وسيتم منعه من التواصل مع هذا الطالب أو والديه أثناء التحقيق.

إذا تم تقديم الشكوى وتأكيداتها، سيتم إعلام إدارة الموارد البشرية والرئيس التنفيذي وسيتم اتخاذ الإجراءات وفقًا لقانون العمل في قطر. سيتم إبلاغ أولياء الأمور بقرار المدرسة بشأن هذه الشكوى.



فا تن النجار

مديرة المدرسة

مديرة المدرسة



Vision: Harvard American School Aspires to prepare A Generation with Academic Excellence Leadership Skills & Open to Culyure Diverasity While Maintaining National Identity.

P.O.Box : 9100, Doha - Qatar. Tel : 44443992, Mob : 50008366 , E-mail : mail@harvardqatar.com